

Hoe gebruikt u de Arbocatalogus Provincies?

Wat is de Arbocatalogus Provincies? De naam zegt het al: een catalogus vol informatie over de veiligheid, gezondheid en het welzijn van mensen die bij de provincie werken. De Arbocatalogus is allereerst bedoeld voor medewerkers en hun directie- leidinggevenden. Voor hen zijn de belangrijkste arbeidsrisico's beschreven, en de maatregelen om negatieve gevolgen ervan te voorkomen of te beperken. Vaak met aanvullende informatie in de vorm van TIPS en GOOD PRACTICES.

Hoe vindt u wat u zoekt...?

Stel, u wilt meer weten over de risico's van 'beeldschermwerk'. Dan kunt u zoeken:

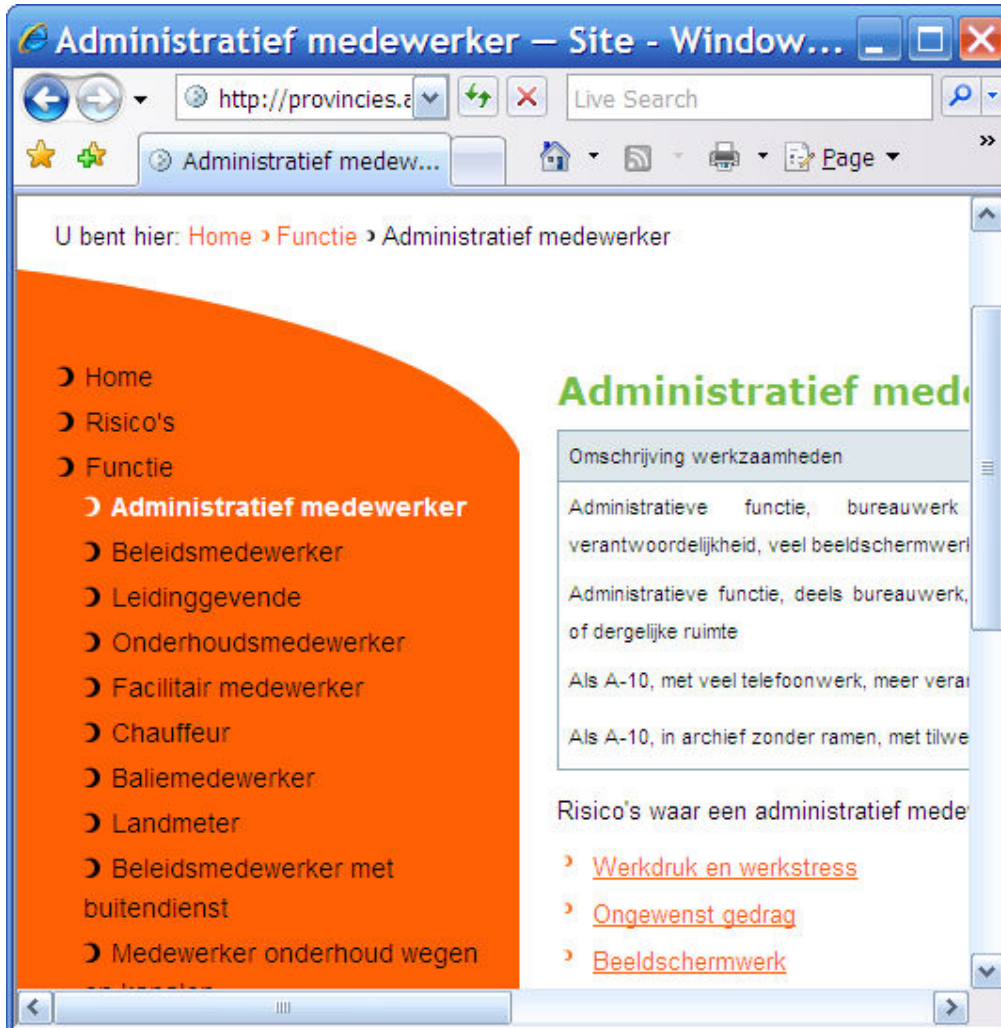
1. Via de navigatie: zoeken op zoekterm

U zoekt 'van grof naar fijn': U klikt eerst op "Risico's" (cluster), dan op "Arbeidshygiëne en ergonomie" (risicocategorie), en daarna op "Beeldschermwerk": Onderaan de pagina "Beeldschermwerk" kunt u verder doorklikken, bijvoorbeeld naar "Organisatorische maatregelen".



2. Via de navigatie: zoeken op functie

U wilt een overzicht van de risico's die specifiek voor uw functie(groep) gelden, waaronder de risico's van 'Beeldschermwerk'. Dan klikt u links op 'Functie' en daarna op de gewenste functie(groep), bijvoorbeeld "Administratief medewerker". U vindt "Beeldschermwerk" terug als een van de geldende risico's.



3. Via de ZOEK PAGINA: Risico's/Functie + Zoeken op tekst

U wilt liever op trefwoord zoeken? Gebruik dan de ZOEK PAGINA. U kunt een combinatie intypen van Risico's (keuze uit de clusters) en trefwoord, of uit Functie en trefwoord. Via "Zoekresultaten" kunt u direct alle Arbocatalogus-pagina's aanklikken waarin het trefwoord "Beeldschermwerk" voorkomt.



4. Via hyperlinks in de tekst

Als meer informatie beschikbaar is over een term die in de Arbocatalogus wordt gebruikt, dan is deze gehyperlinkt. De term is dan oranje en onderlijnd, zoals de term “[arbeidshygiënische strategie](#)” in onderstaand voorbeeld. Als u op de term klikt, gaat u automatisch naar de plaats in de Arbocatalogus waar meer informatie staat.



... en hoe komt u weer terug?

Als u verder wilt zoeken in de Arbocatalogus, bijvoorbeeld naar een ander onderwerp, dan is het handig om eerst weer “terug naar af” te gaan. Dit kan op verschillende manieren.

5. Via de navigatie: zoektermen

U klikt links weer op een van de algemene zoektermen “Home”, Risico’s” of “Functie”



6. Via het kruimelpad bovenaan de tekst

Denk maar aan Kleinduimpje: de Arbocatalogus markeert de weg die u aflegt met een 'kruimelpad'. Het is de regel bovenaan de paginatekst die begint met "U bent hier:". Als u op een van de rode termen in het kruimelpad klikt, springt u terug naar dat eerdere niveau, of die eerdere pagina.



7. Via de "TERUG"-knop van uw browser (afsluiten interne hyperlinks)

Door op de blauwe pijl in de linker bovenhoek van uw scherm te klikken gaat u terug naar de vorige pagina; zo kunt u stap voor stap terug naar het begin van uw zoektocht.



8. Via de “SLUITEN”-knop van uw browser (afsluiten externe hyperlinks)

Als u klikt op een externe hyperlink (bijv. de term “Handleiding Procederen of praten” in de pagina hieronder) dan opent Arbocatalogus automatisch een nieuw scherm met daarin het gevraagde document. Om vanuit dit nieuwe scherm terug te keren naar de Arbocatalogus, klikt u op het rode kruis in de rechter bovenhoek.

